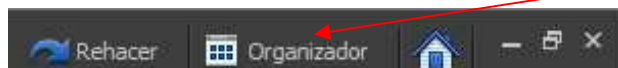


Curso Photoshop Elements 8

Ficha 11. El Organizador

El Organizador:

La apertura de Photoshop Elements 8 propone dos posibilidades de acceso: **Editar** y **Organizar**. La primera de ellas corresponde al programa de edición en sí, mientras que la segunda da paso al **Organizador**. También es posible pasar a éste desde el propio **Editor**, bien usando el comando correspondiente del **menú Archivo (Organizar archivos abiertos)** o el icono equivalente:



Como su propio nombre indica, el **Organizador** es un módulo del programa que facilita diferentes tareas de organización general de las imágenes, de modo similar a como funciona **bridge** en algunas versiones profesionales de Photoshop. Las labores que podemos desarrollar con él van desde la descarga y archivado de imágenes de nuestra cámara y el control de su impresión o publicación web, hasta otras más fotográficas pero centradas en grupos de imágenes, como crear presentaciones y sencillos vídeos, retocar problemas generales a grupos de imágenes, etc.

Para trabajar con grupos de imágenes existen conceptos adicionales al de carpeta, pudiendo crear **catálogos** o **pilas**, por ejemplo, como grupos de imágenes que se usaran con algún cometido específico, independientemente de cual sea el lugar de almacenamiento real de cada archivo que forme parte de estos.

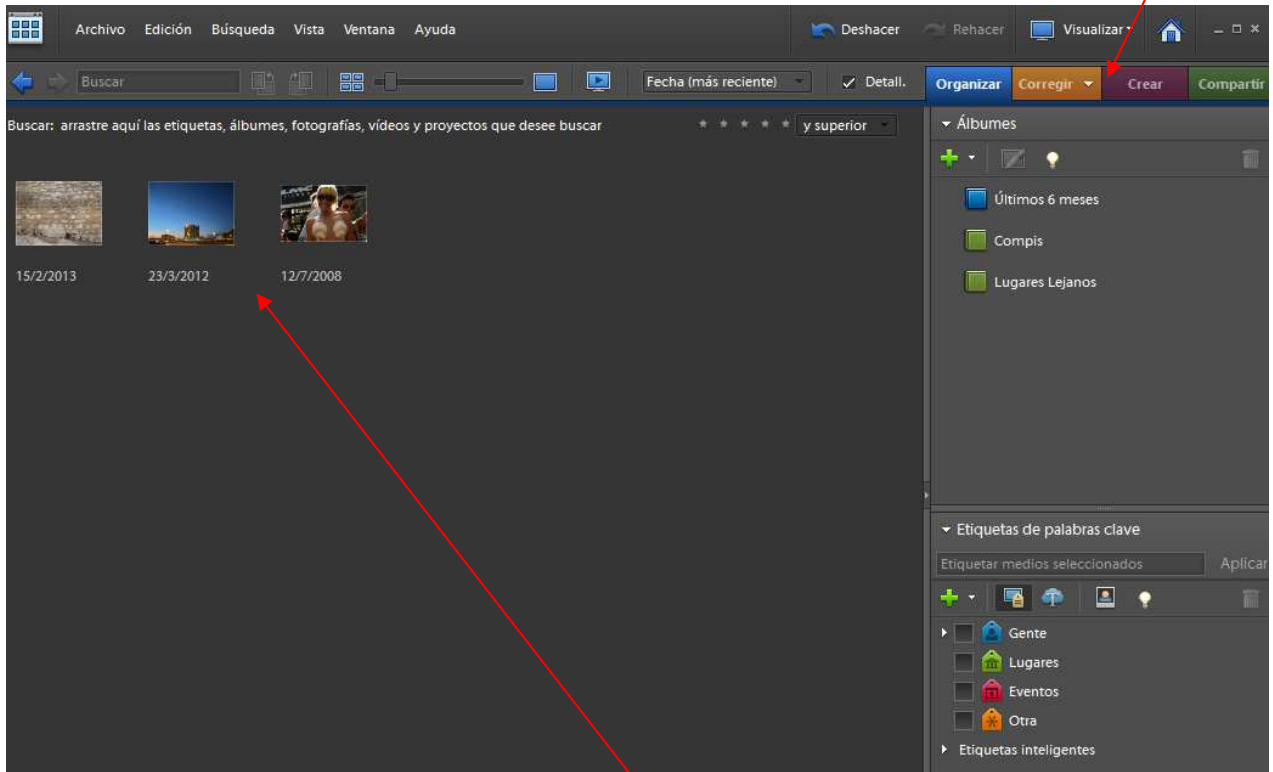
Estando en el editor puede ser interesante usar la **cesta de proyecto** para seleccionar un grupo de archivos abiertos con alguna finalidad común y seleccionarlos previamente antes de pasar a gestionarlos como un grupo en el organizador:



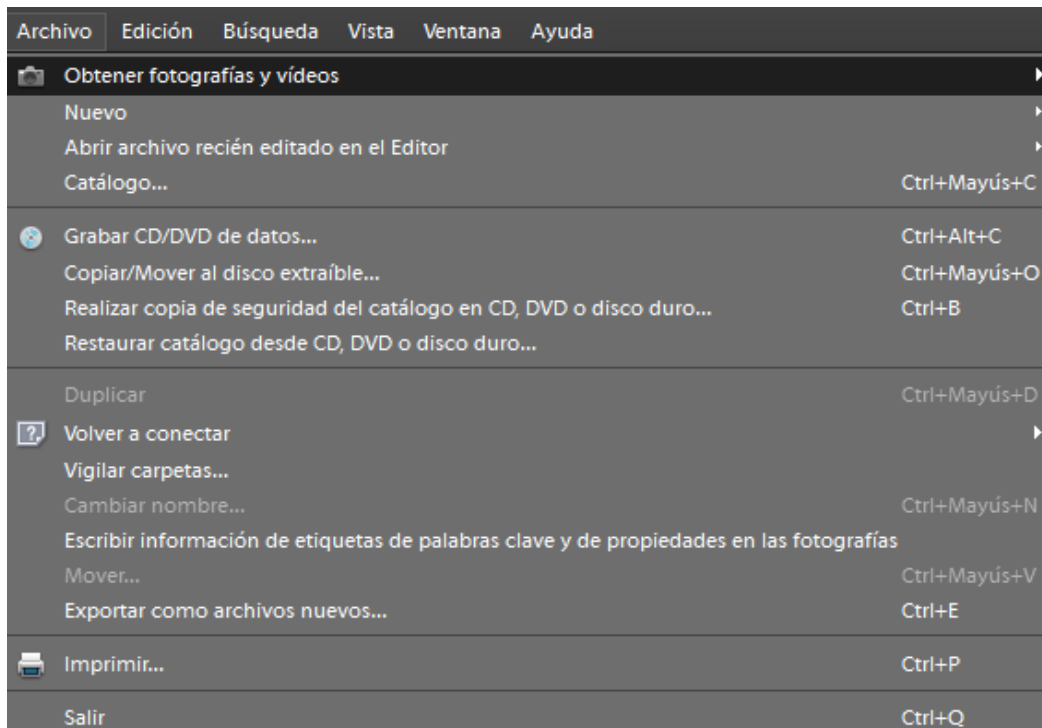
Entre las tareas concretas más habituales para las que podemos usar el organizador están:

- Etiquetar imágenes: desde por cualquier tipo de campo más habitual (lugar, fecha, nombre de persona, etc.) hasta la posibilidad de hacerlo a través del reconocimiento de caras o de objetos, de similitudes de color o forma, etc.
- Retoques básicos automáticos de todos los parámetros fotográficos importantes: luminosidad, color, enfoque, contraste...
- Preparar y generar la impresión de grupos de imágenes.
- Crear calendarios o álbumes de fotos.
- Diseñar libros fotográficos y tarjetas postales.
- Producir presentaciones de diapositivas y vídeos sencillos.
- Distribuir imágenes por email.
- Subir galerías fotográficas e imágenes independientes a Internet.
- Escanear imágenes.
- Grabar CDs.
- Controlar duplicados y versiones de una misma imagen.

Para todo esto, y según el tipo de cometido, el organizador cuenta con cuatro grupos de tareas diferentes, que se encuentran perfectamente identificadas por botones de distinto color en la parte superior derecha del organizador:

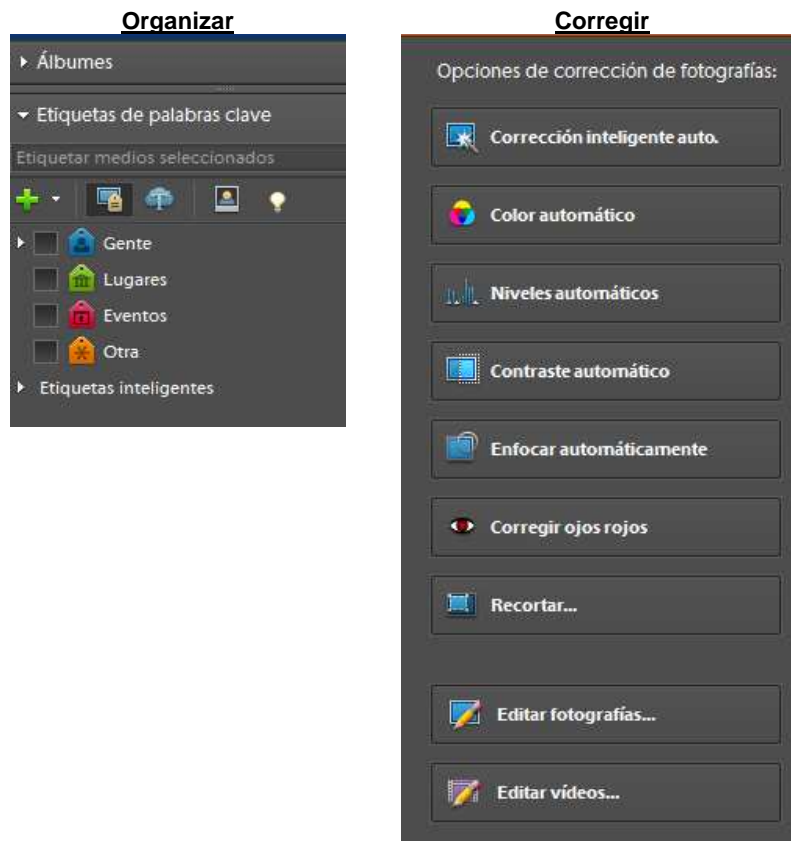


La zona central del espacio de trabajo muestra las miniaturas de las imágenes del catálogo actual. Podemos eliminar imágenes haciendo clic sobre ellas y pulsando la tecla Suprimir o empujándolas desde el propio explorador de Windows. También podemos agregarlas desde el **menú Archivo (Obtener fotografías y vídeos)**.



También desde este menú podemos elegir la opción **Catálogo** y crear uno totalmente nuevo, para lo cual antes de nada se nos pedirá que le asignemos un nombre.

Una vez elegido el conjunto de imágenes a tratar (entre las miniaturas se pueden seleccionar éstas con los métodos habituales de Windows), disponemos de estos cuatro grupos de tareas que están accesibles mediante sus botones correspondientes en la zona superior derecha:

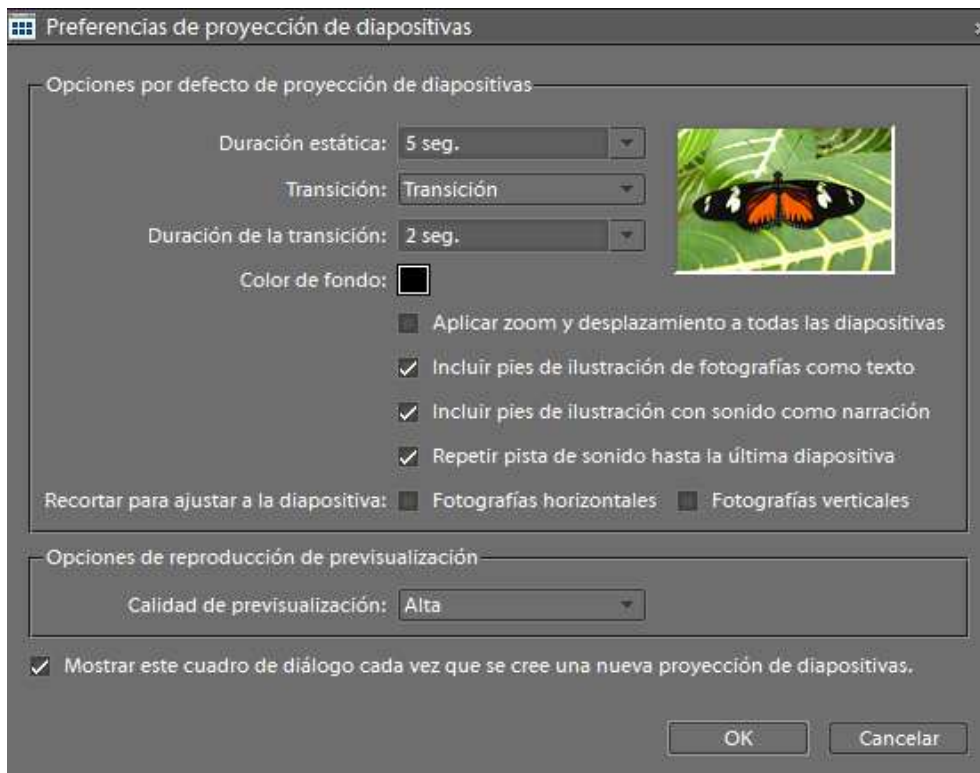


Como vemos en la imagen, el grupo de opciones **Organizar** permite el etiquetado de imágenes en toda su extensión, pudiendo crearse nuevas categorías de etiquetado además de las existentes (gente, lugares..) y generarse álbumes. El grupo **Corregir**, como resulta evidente e ilustran los botones que vemos en la imagen superior permite realizar tareas de retoque/corrección sobre el grupo de imágenes deseado.

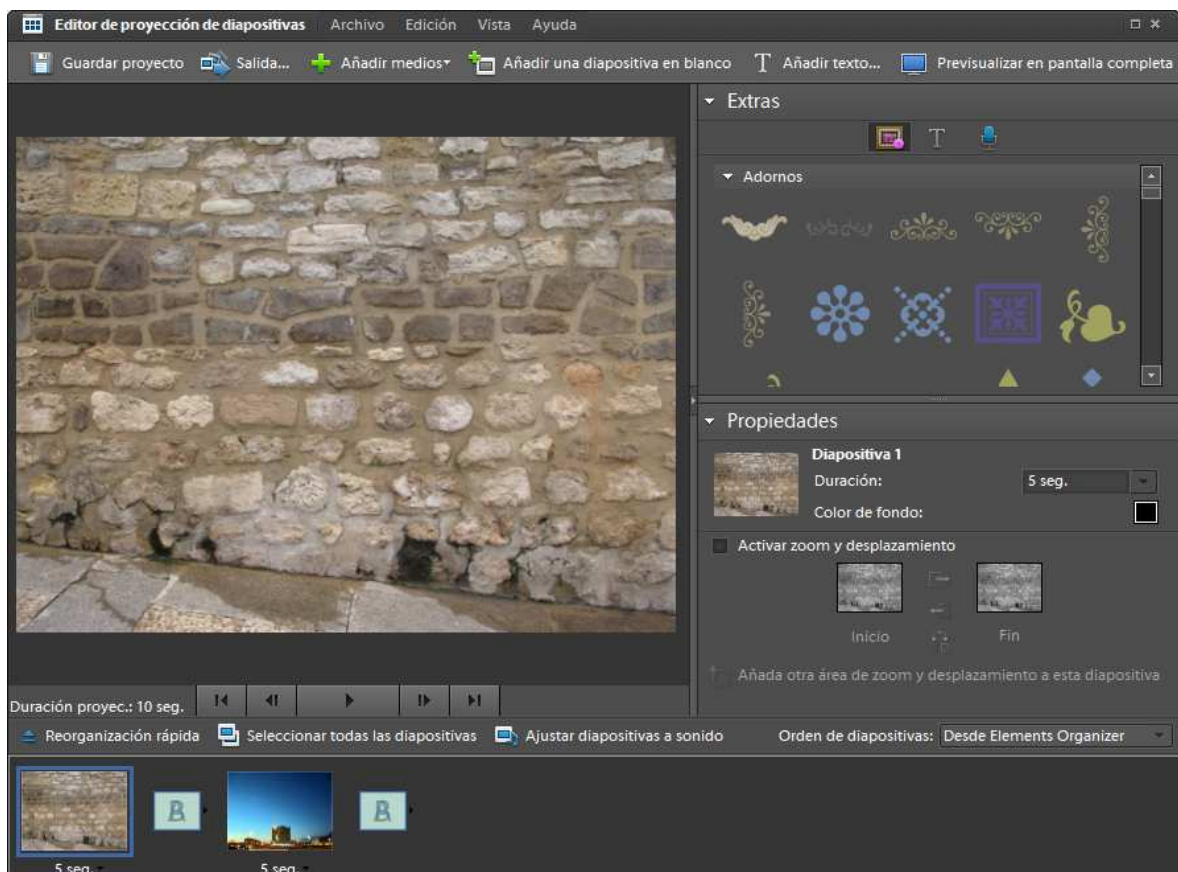
Los otros dos grupos, y como sus propios nombres indican, sirven para **Crear** salidas especiales (vídeos, libros...) o **Compartir** las imágenes (crear CDs, subirlas a internet...):



Como ejemplo concreto, si eligiéramos la opción **Proyección de diapositivas** del conjunto de opciones **Crear**, obtendríamos un cuadro de diálogo con los parámetros necesarios para la configuración de ésta (tiempo y tipo de transición entre fotografías, color de fondo, etc.):

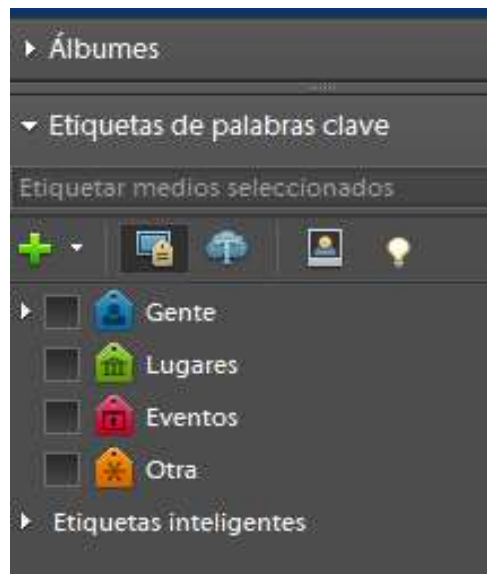


Posteriormente esta herramienta se complementa con un cuadro final en el que podemos afinar del todo la proyección añadiendo adornos, individualizando las transiciones y tiempos entre imágenes, añadiendo música, guardándola como vídeo, etc.:



Etiquetar imágenes

La sección de color azul (Organizar), permite crear categorías de imágenes. Para ello ya tenemos unas categorías generales prediseñadas (gente, lugares..) dentro de las cuales podemos hacer clic con el botón derecho y añadir subcategorías. Así, por ejemplo podemos añadir len gente nuestros amigos y familiares, en lugares esos que hemos visitado, etc.



Una vez creada una subcategoría, arrastramos desde ella a la imagen o imágenes correspondientes de nuestro catálogo y vemos que aparece junto a ella un icono identificativo. A partir de ahí podemos activar la casilla de la categoría correspondiente para ver sólo esas imágenes. Por ejemplo, si añadimos Zaragoza en **Lugares**, podemos seleccionar sólo todas las fotos hechas en esta ciudad sólo con hacer clic en la lista en la palabra Zaragoza.